

ECDL Präsentation Advanced

Der folgende Lernzielkatalog enthält die detaillierte Liste der Prüfungsinhalte für das Zertifikat *Präsentation Advanced*. Er stellt die Grundlage für die praxisorientierte Prüfung zu diesem Zertifikat dar. Die Anforderungen für das Zertifikat gehen weit über die Prüfungsinhalte hinaus, die im Lernzielkatalog Base/Standard für das Modul *Präsentation* aufgelistet sind. Die Fertigkeiten und Kenntnisse vom Modul *Präsentation* im Lernzielkatalog Base/Standard werden im Lernzielkatalog von *ECDL Präsentation Advanced* vorausgesetzt.

ZIELE

Präsentation Advanced steht für fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Präsentation. Das Zertifikat bestätigt die Kompetenz, den Inhalt und das Design einer Präsentation zu planen und das Präsentationsprogramm professionell anzuwenden, um optimale Ergebnisse zu erzielen.

Folgende Fähigkeiten werden von den Kandidatinnen und Kandidaten erwartet:

- Bei der Planung einer Präsentation die Zielgruppe und den Veranstaltungsort berücksichtigen
- Vorlagen und Hintergrund von Folien erstellen und modifizieren
- Die Wirksamkeit einer Präsentation mit Zeichnungsobjekten und Grafiken erhöhen
- Diagramme und schematische Darstellungen erstellen und mit fortgeschrittenen Techniken gestalten
- Film und Ton einfügen und Animationseffekte anwenden
- Daten verknüpfen, einbetten, importieren und exportieren
- Zielgruppenorientierte Präsentationen verwenden; Grundeinstellungen für die Bildschirmpräsentation festlegen; den Ablauf der Präsentation steuern

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
1 Planung der Präsentation	1.1 Publikum und Umfeld	1.1.1	Wissen, dass bei der Planung einer Präsentation das Publikum (Alter, Ausbildung, Beruf, kultureller Hintergrund) und sein Wissensstand zum Thema der Präsentation berücksichtigt werden müssen
		1.1.2	Wissen, dass Rahmenbedingungen berücksichtigt werden müssen, zB: verfügbare Hilfsmittel zum Präsentieren, Raumgröße und räumliche Anordnung, Beleuchtung
	1.2 Design, Inhalt, Layout	1.2.1	Wissen, dass Zeitfaktoren berücksichtigt werden müssen, zB: Inhalte der verfügbaren Zeit anpassen; für jede Folie genügend Zeit einplanen

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel	
		1.2.2	Wissen, dass ein Vortrag durch grafische Objekte und Text unterstützt wird. Wissen, dass eine Präsentation nicht zu viele grafische Objekte oder inhaltliche Details enthalten soll	
		1.2.3	Wissen, dass die Verwendung eines einheitlichen Designs mit passenden Farben wichtig ist	
		1.2.4	Wissen, welche Faktoren zur Gestaltung einer barrierefreien Präsentation zu berücksichtigen sind, zB: Schriftgröße, Alternativtext, Farben, Animationen und Übergänge einschränken	
2 Folienmaster und Vorlagen	2.1 Folienmaster	2.1.1	Neuen Folienmaster, neuen Titelmaster einfügen	
		2.1.2	Layout der Masterfolien bearbeiten, zB: Schriftart; Aufzählungszeichen, Nummerierung; Hintergrundfarbe und Fülleffekt; Platzhalter positionieren, entfernen	
		2.1.3	Benutzerdefinierten Folienmaster bestimmten Folien zuweisen	
	2.2 Vorlagen	2.2.1	Vorlage, Dokumentdesign erstellen	
		2.2.2	Vorlage, Dokumentdesign ändern	
3 Grafische Objekte	3.1 Zeichnungsobjekte formatieren	3.1.1	Einem Zeichnungsobjekt einen Hintergrund-Fülleffekt hinzufügen	
		3.1.2	In einem Zeichnungsobjekt einen Transparenz-Effekt anwenden	
		3.1.3	Einem Zeichnungsobjekt einen 3D-Effekt hinzufügen, formatieren	
		3.1.4	Formatierung von einem Zeichnungsobjekt auf ein anderes übertragen	
		3.1.5	Die Standard-Formatierung für neue Zeichnungsobjekte festlegen, ändern	
		3.2 Bilder, Grafiken formatieren	3.2.1	Helligkeit und Kontrast einer Grafik einstellen
			3.2.2	Grafik anzeigen als Graustufen- oder Schwarz-Weiß-Bild, ausgeblenden
			3.2.3	Farben in einer Grafik ändern; Grafik auf Originalfarben zurücksetzen
		3.3 Arbeiten mit grafischen Objekten	3.3.1	Lineal, Raster und Führungslinien einblenden, ausblenden; Führungslinien verschieben; Ausrichtung am Raster aktivieren, deaktivieren

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
		3.3.2	Grafische Objekte (Bilder, Grafiken, Zeichnungsobjekte) auf einer Folie nach vorgegebenen horizontalen und vertikalen Koordinaten positionieren
		3.3.3	Ausgewählte grafische Objekte horizontal, vertikal in bzw. an einer Folie ausrichten
		3.3.4	Grafisches Objekt zuschneiden
		3.3.5	Größe eines grafischen Objekts proportional, nicht proportional ändern
		3.3.6	Eine Grafik in ein Zeichnungsobjekt umwandeln und bearbeiten
		3.3.7	Ein grafisches Objekt als Datei speichern, zB im Format bmp, gif, jpeg, png
		3.3.8	Hintergrundgrafiken auf bestimmten Folien entfernen, anzeigen
4 Diagramme und schematische Darstellungen	4.1 Diagramm verwenden	4.1.1	Diagrammelemente formatieren: Titel, Legende, Datenbeschriftung, Achsenbeschriftung
		4.1.2	Diagrammtyp für eine Datenreihe ändern
		4.1.3	Abstand und Überlappung zwischen Säulen, Balken in einem Diagramm ändern
		4.1.4	Bild in Säulen, Balken, Zeichnungsfläche, Diagrammbereich einfügen
		4.1.5	Skalierung der Größenachse ändern: Minimum, Maximum, Hauptintervall
		4.2 Schematische Darstellung verwenden	4.2.1
		4.2.2	Formen in einer schematischen Darstellung hinzufügen, verschieben, entfernen
		4.2.3	In einem Flussdiagramm Verbindungslinien hinzufügen, ändern, löschen
5 Multimedia	5.1 Film, Ton	5.1.1	Filmdateien einfügen; Wiedergabe automatisch oder durch Mausklick festlegen
		5.1.2	Sounddateien einfügen; Wiedergabe automatisch oder durch Mausklick festlegen
	5.2 Animation	5.2.1	Benutzerdefinierte Animationseffekte und Einstellungen ändern; Reihenfolge von Animationen auf einer Folie ändern
		5.2.2	Animierten Text nach Animation mit bestimmter Farbe abblenden

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
		5.2.3	Diagrammelemente animieren nach Datenreihe, Element in Datenreihe, Kategorie; Diagrammhintergrund mit Raster und Legende animieren, nicht animieren
6 Produktivität steigern	6.1 Verknüpfen, Einbetten	6.1.1	Hyperlink einfügen, bearbeiten, löschen
		6.1.2	Interaktive Schaltfläche einfügen; Aktionseinstellung zur Navigation zu einer bestimmten Folie, benutzerdefinierten Präsentation, Datei, URL bearbeiten
		6.1.3	Daten auf einer Folie als Verknüpfung einfügen und anzeigen als Objekt, Symbol
		6.1.4	Verknüpfung aktualisieren, aufheben
		6.1.5	Grafik auf einer Folie als Verknüpfung einfügen
		6.1.6	Daten auf einer Folie einbetten und als Objekt anzeigen
		6.1.7	Eingebettete Daten bearbeiten, löschen
	6.2 Importieren, Exportieren	6.2.1	Bestimmte Folien, eine ganze Präsentation, eine mit einem Textverarbeitungsprogramm erstellte Gliederung in einer vorhandenen Präsentation einfügen
		6.2.2	Eine bestimmte Folie als Datei speichern, zB im Format gif, jpeg, bmp
7 Präsentation steuern	7.1 Benutzerdefinierte Präsentation	7.1.1	Zielgruppenorientierte Präsentation erstellen, vorführen
		7.1.2	Zielgruppenorientierte Präsentation kopieren, bearbeiten, entfernen
	7.2 Präsentation einrichten	7.2.1	Anzeigedauer für Folienübergang festlegen, entfernen
		7.2.2	Automatische Wiederholung einer Präsentation einrichten bzw. diese Einstellung aufheben
		7.2.3	Bildschirmpräsentation einrichten: Manuell zur nächsten Folie wechseln, Anzeigedauer verwenden; Präsentieren mit bzw. ohne Animation
	7.3 Präsentieren	7.3.1	Während der Präsentation auf Folien Anmerkungen hinzufügen, löschen
7.3.2		Während der Präsentation weißen, schwarzen Bildschirm anzeigen; Präsentation anhalten, neu starten, beenden	